



COMUNE DI ROMBIOLO

Provincia di Vibo Valentia

www.comune.rombiolo.vv.it

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:	“Locali comunali igienizzati e ordinati 3”
AMBITO DI PROGETTO	<input type="checkbox"/> culturale <input checked="" type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni
ATTIVITA' PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)	Comune Rombiolo (VV), Via C. Marx n.17, 89841 Tel. 0963 367058 - Fax 0963 81272 C.F. 00322590795 Pec: protocollo.rombiolo@asmepec.it
FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)	Il decreto legge 4 maggio 2023, n.48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n.85, istitutivo delle nuove misure di contrasto alla povertà- Assegno di Inclusione e Supporto per la formazione e il Lavoro, prevede la partecipazione dei beneficiari ai PUC. Il progetto si propone di valorizzare il senso del bene comune e il senso di appartenenza al territorio, attraverso la promozione e il sostegno di attività utili alla collettività. Per il beneficiario Adi e Sfl, favorire una maggiore sensibilità verso la cura degli edifici comunali per la promozione della fruizione degli stessi e delle attività aperte al pubblico. L'attivazione di questi interventi migliora il livello di vivibilità dell'intera comunità, sviluppando la cultura del rispetto della cosa pubblica e la salvaguardia degli spazi/locali del paese.
DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):	Il progetto prevede il coinvolgimento dei beneficiari che saranno attivati come supporto per una migliore gestione dei locali comunali ed efficienza delle attività. È prevista una fase iniziale in cui saranno erogati contenuti di carattere generale(prevenzione infortunistica, formazione sull'attuazione dei progetti). Le attività da svolgere saranno: pulizie degli ambienti dei locali comunali; pulizia delle strutture comunali. Le attività elencate saranno coordinate dal Tutor comunale. Il tutor comunale ha il compito di : - monitorare e facilitare l'esecuzione delle attività; - accertare la compilazione della registro presenze; - informare il responsabile PUC sullo svolgimento delle attività.
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)	L'attività progettuale si svolgerà all'interno del territorio del Comune di Rombiolo(VV).
DATA DI INIZIO	MAGGIO 2024
DATA DI FINE	DICEMBRE 2025

NUMERO DI BENEFICIARI ADI E SFL NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'	6
ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI ADI E SFL DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)	Abilità e competenze di base per garantire lo svolgimento delle mansioni che saranno assegnate a ciascun beneficiario. Sono richieste capacità organizzative e abilità manuali .
MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari Adi e Sfl nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)	I beneficiari Adi e Sfl tenuti a svolgere i Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di Rombiolo, saranno impegnati per 12 ore settimanali. L'attività progettuale sarà svolta dal lunedì al venerdì; possibilità di recuperare le eventuali ore settimanali perse nel mese di riferimento o in quello successivo, fatto salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.
MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE	I beneficiari Adi e Sfl tenuti a svolgere i Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di Rombiolo, svolgeranno l'attività predisposta mediante l'utilizzo di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto
FORNITI DA:	
MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:	
FORNITI DA:	
COSTI DA SOSTENERE¹:	fornitura di presidi, materiali, oneri assicurativi: euro 400,00
RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)	Responsabile Area Amministrativa, Assessore Dr.ssa Caterina Contartese