

COMUNE DI ROMBIOLO

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **4.523** di cui:

maschi n. **2.269**

femmine n. **2.254**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **251**  
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **553**  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **728**  
in età adulta (30/65 anni) n. **2.124**  
oltre 65 anni n. **867**

### **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **2.288**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade provinciali Km **25,00**

strade comunali Km **49,00**

strade vicinali Km **68,50**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. 0 (*da descrivere*)

Convenzioni n. 1 servizio di segreteria comunale

Servizi socio- sanitari: Ambito di Spilinga.

Asili nido con posti n. **16**

Scuole dell'infanzia con posti n. **150**

Scuole primarie con posti n. **209**

Scuole secondarie con posti n. **115**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **131,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,015**

Punti luce Pubblica Illuminazione n.1200  
 Rete gas Km 9,6  
 Discariche rifiuti n. 0  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
 Veicoli a disposizione n. 0

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Sono gestiti in forma diretta tutti servizi fondamentali dell'Ente.

### Servizi gestiti in forma associata

- E' svolto in forma associata il solo servizio sociale.

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Consorzio CST ASMENET – Sede Sociale Lamezia Terme – Partecipazione 0,44%.

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Pubblica illuminazione –
- Servizio idrico integrato –
- Trasporto scolastico –
- Mensa scolastica –
- Servizio smaltimento rifiuti-
- Servizio lampade votive

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Servizi innovativi di e-governament Enti Locali

### Società partecipate (dati al 31/12/2022)

Denominazione	Sito WEB	% Parteci p.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Asmenet Calabria	<a href="https://www.asmenetcalabria.it/">https://www.asmenetcalabria.it/</a>	0,44	//	31/12/2030 (salvo recesso)	0,50 ad abitante	45.744,00	34.867,00	20.159,00

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici://

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.287.528,28**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **2.075.957,13**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **1.315.770,74**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **797.023,99**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	0,00	3.177.409,04	0,00
2021	0,00	3.529.658,13	0,00
2020	0,00	2.611.528,70	0,00

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	14.398,05
2021	54.286,61

<b>2020</b>	166.244,65
-------------	------------

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro, con un importo di recupero annuale pari a 91.577,71

### Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	1	1	0
Categoria B1/B3	2	2	0
Categoria C	4	4	0
Categoria D1/D3	1	1	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **8**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2022</b>	423.770,98	19,47
<b>2021</b>	588.178,82	38,27
<b>2020</b>	486.942,98	35,57
<b>2019</b>	758.458,58	45,90
<b>2018</b>	877.937,28	53,14

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

## **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente *ha / non ha* applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio \_\_\_\_\_ (*da descrivere*)

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.238.669,03	2.094.411,21	2.209.189,02	2.067.830,81	2.067.830,81	2.067.720,81	- 6,398
Contributi e trasferimenti correnti	718.343,25	542.893,79	536.816,71	344.969,32	345.239,32	327.769,32	- 35,737
Extratributarie	572.645,85	540.104,04	695.545,87	748.009,72	708.109,72	694.669,72	7,542
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.529.658,13</b>	<b>3.177.409,04</b>	<b>3.441.551,60</b>	<b>3.160.809,85</b>	<b>3.121.179,85</b>	<b>3.090.159,85</b>	<b>- 8,157</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	246.167,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.529.658,13</b>	<b>3.423.576,19</b>	<b>3.441.551,60</b>	<b>3.160.809,85</b>	<b>3.121.179,85</b>	<b>3.090.159,85</b>	<b>- 8,157</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.263.341,76	316.350,13	16.030.735,82	10.955.492,22	7.622.960,54	7.207.907,50	- 31,659
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	32.171,47	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	1.130.358,45	206.405,64	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.263.341,76</b>	<b>1.446.708,58</b>	<b>16.269.312,93</b>	<b>10.955.492,22</b>	<b>7.622.960,54</b>	<b>7.207.907,50</b>	<b>- 32,661</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.792.999,89	4.870.284,77	20.210.864,53	14.616.302,07	11.244.140,39	10.798.067,35	- 27,680

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.627.322,73	1.766.549,38	2.500.110,58	3.857.900,98	54,309
Contributi e trasferimenti correnti	745.213,92	499.059,34	720.508,70	570.603,27	- 20,805
Extratributarie	267.878,29	252.071,76	1.047.449,47	2.406.023,93	129,703
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.640.414,94</b>	<b>2.517.680,48</b>	<b>4.268.068,75</b>	<b>6.834.528,18</b>	<b>60,131</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.640.414,94</b>	<b>2.517.680,48</b>	<b>4.268.068,75</b>	<b>6.834.528,18</b>	<b>60,131</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	432.466,71	117.945,77	17.667.647,25	12.668.305,48	- 28,296
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	32.171,47	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>432.466,71</b>	<b>117.945,77</b>	<b>17.699.818,72</b>	<b>12.668.305,48</b>	<b>- 28,426</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.072.881,65</b>	<b>2.635.626,25</b>	<b>22.467.887,47</b>	<b>20.002.833,66</b>	<b>- 10,971</b>

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie essendo tutte al massimo, atteso lo stato di riequilibrio dell'Ente, sono state tutte confermate.

Per quanto attiene alla TARI e Al servizio idrico Integrato, gli stessi saranno opportunamente adeguati a seguito dell'approvazione dei PEF Annuali e Biennali i quali sono in corso di definizione.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende rivolgersi ai bandi regionale e nazionale nonché al PNRR.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.094.411,21	1.907.712,94	1.907.712,94
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	542.893,79	970.106,18	294.597,18
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	540.104,04	567.032,87	562.884,72
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.177.409,04</b>	<b>3.444.851,99</b>	<b>2.765.194,84</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	254.192,00	275.588,00	221.216,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	43.861,00	43.861,00	100.071,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>221.331,00</b>	<b>221.727,00</b>	<b>121.145,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle economicità, efficienza ed efficacia.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a fornire servizi alla cittadinanza.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, deve rilevarsi che l'Ente è in riequilibrio ai sensi dell'art. 242 bis del Tuel e pertanto è assoggettato alla COSFEL.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 28-11-2023 è stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 allegato al presente documento di programmazione.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi diverse opere pubbliche che sono state oggetto di precedenti piani annuali e triennali in relazione ai quali l'Amministrazione intende dare impulso affinché si pervenga alla sollecita definizione.

#### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED ANTISISMICO RISTRUTTURAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA UBICATO IN VIA DELLA REPUBBLICA IN ROMBIOLO	2016	602.964,16	455.170,18	147.793,98	REGIONE CALABRIA - MUTUI BEI MIUR

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 28-11-2023 è stato approvato il programma degli investimenti e piano triennale delle opere pubbliche 2024-2026, allegato al presente documento di programmazione.

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e

## **relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente risulta in regola, ossia nel pieno rispetto dei vincoli di Legge.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.036.775,19			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		91.577,71	91.577,71	91.577,71
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.160.809,85 0,00	3.121.179,85 0,00	3.090.159,85 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.053.231,16 0,00 424.200,00	3.013.085,49 0,00 424.200,00	2.925.855,49 0,00 424.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		43.861,00 0,00 0,00	43.861,00 0,00 0,00	100.071,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-27.860,02</b>	<b>-27.344,35</b>	<b>-27.344,35</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		27.860,02 0,00	27.344,35	27.344,35
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		10.955.492,22	7.622.960,54	7.207.907,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		10.955.492,22 0,00	7.622.960,54 0,00	7.207.907,50 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		27.860,02		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>-27.860,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti

che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	1.036.775,19								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		27.860,02	27.344,35	27.344,35	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		91.577,71	91.577,71	91.577,71
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	27.344,35	27.344,35	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.857.900,98	2.067.830,81	2.067.830,81	2.067.720,81	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	7.197.967,10	3.053.231,16	3.013.085,49	2.925.855,49
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	570.603,27	344.969,32	345.239,32	327.769,32	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	12.225.832,05	10.955.492,22	7.622.960,54	7.207.907,50
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	2.406.023,93	748.009,72	708.109,72	694.669,72	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	12.668.305,48	10.955.492,22	7.622.960,54	7.207.907,50	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	19.502.833,66	14.116.302,07	10.744.140,39	10.298.067,35	<b>Totale spese finali .....</b>	19.423.799,15	14.008.723,38	10.636.046,03	10.133.762,99
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	43.861,00	43.861,00	43.861,00	100.071,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.168.031,40	1.122.131,59	1.122.131,59	1.122.131,59	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.203.204,91	1.122.131,59	1.122.131,59	1.122.131,59
<b>Totale titoli</b>	21.170.865,06	15.738.433,66	12.366.271,98	11.920.198,94	<b>Totale titoli</b>	21.170.865,06	15.674.715,97	12.302.038,62	11.855.965,58
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	22.207.640,25	15.766.293,68	12.393.616,33	11.947.543,29	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	21.170.865,06	15.766.293,68	12.393.616,33	11.947.543,29
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	1.036.775,19								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che

danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Per le missioni e programmi di spesa, il DUPS deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

*(descrivere solo le missioni attivate)*

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Programmi della Missione:

– Organi istituzionali:

Mantenimento dell'attività ordinaria.

– Segreteria comunale:

Mantenimento dell'attività ordinaria.

– Gestione economica, finanziaria, programmazione:

Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili di Area

Predisposizione regolamento di contabilità armonizzata

Mantenimento dell'attività ordinaria.

- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Intensificazione recupero evasione.

– Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali:

Manutenzione dei beni immobili.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

– Ufficio Tecnico:

Mantenimento dell'attività ordinaria.

– Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile:

Mantenimento dell'attività ordinaria e adempimenti relativi alle consultazioni elettorali amministrative anno 2024.

– Statistica e sistemi informativi

Mantenimento dell'attività ordinaria

– Risorse Umane:

Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente e previsione, nei limiti delle facoltà assunzionali e previa autorizzazione della Cosfel della copertura dei posti in dotazione organica.

Contrattazione decentrata dell'Ente per l'anno 2024

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b> Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	-------------------------------------

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Programmi della Missione:

-Sistema integrato di sicurezza urbana

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme: il Comune di Rombiolo ha aderito al percorso formativo proposto da AGEA progetto "Criminal Focus Area (CFA)", finanziato con il PON Legalità 2014- 2020, finalizzato al miglioramento delle competenze amministrative e tecniche nel governo e gestione del territorio comunale.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

La Missione è riferita al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto ecc.) e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Programmi della Missione:

– Servizi ausiliari all'Istruzione:

Si rinvia al piano diritto allo studio.

E' tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale:

- continuare a promuovere la partecipazione fattiva degli alunni alle iniziative culturali, prevenire la dispersione ed intervenire tempestivamente qualora si registrino situazioni di disagio o abbandono scolastico.
- Promuovere il coinvolgimento dei ragazzi nelle attività dell'Ente.

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

E' tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale:

- Lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale per la collettività
- Lo svolgimento di iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio e sostegno alle iniziative culturali delle associazioni presenti sul territorio.

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

– Sport e Tempo Libero

Promozione dell'attività sportiva con sostegno alle iniziative poste in essere.

#### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

- Urbanistica e assetto del territorio:  
Definizione nuovo strumento urbanistico  
Mantenimento attività ordinaria.

### **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

- Difesa del suolo
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- Rifiuti
- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
- Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentire una migliore fruizione per le generazioni future.

Valorizzazione dei prodotti e delle risorse naturali ed umane del territorio attraverso progetti finalizzati al finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno già ammessi al bando dell'Agenzia per la coesione

### **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

### **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

- Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asili Nido
- Interventi per la disabilità
- Interventi per gli anziani
- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Interventi per il diritto alla casa
- Cooperazione e associazionismo
- Servizio necroscopico e cimiteriale

E' in corso di perfezionamento la costituzione dell'azienda consortile in ambito sociale tra i Comuni facenti parte del Distretto di Spilinga.

### **MISSIONE 13 Tutela della salute**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.  
 Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.  
 Facilitazione alla digitalizzazione dei servizi pubblici ASP Vibo Valentia: realizzazione del Progetto "easy In-comune" di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n°9 del 29/01/2024.

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

E' in corso di perfezionamento la costituzione di una comunità energetica.

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.072.299,01	2.652.181,31	0,00	3.724.480,32	1.034.630,01	2.652.181,31	0,00	3.686.811,32	946.136,83	0,00	0,00	946.136,83
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	162.800,00	250.000,00	0,00	412.800,00	162.800,00	0,00	0,00	162.800,00	163.590,00	0,00	0,00	163.590,00
4	244.460,00	1.806.768,46	0,00	2.051.228,46	244.460,00	0,00	0,00	244.460,00	244.460,00	0,00	0,00	244.460,00
5	10.363,72	0,00	0,00	10.363,72	10.363,72	2.035.083,16	0,00	2.045.446,88	10.363,72	0,00	0,00	10.363,72

6	9.200,00	3.020.196,07	0,00	3.029.396,07	9.200,00	2.575.696,07	0,00	2.584.896,07	9.200,00	37.907,50	0,00	47.107,50
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	207.415,00	0,00	0,00	207.415,00	207.415,00	0,00	0,00	207.415,00	216.415,00	0,00	0,00	216.415,00
9	776.400,00	2.016.346,38	0,00	2.792.746,38	773.100,00	250.000,00	0,00	1.023.100,00	773.100,00	0,00	0,00	773.100,00
10	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3.180,00	30.000,00	0,00	33.180,00	3.180,00	30.000,00	0,00	33.180,00	3.180,00	30.000,00	0,00	33.180,00
13	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3.000,00	1.100.000,00	0,00	1.103.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	443.202,43	0,00	0,00	443.202,43	444.025,76	0,00	0,00	444.025,76	442.790,94	0,00	0,00	442.790,94
50	116.411,00	0,00	43.861,00	160.272,00	116.411,00	0,00	43.861,00	160.272,00	109.119,00	0,00	100.071,00	209.190,00
60	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	1.122.131,59	1.122.131,59	0,00	0,00	1.122.131,59	1.122.131,59	0,00	0,00	1.122.131,59	1.122.131,59
<b>TOTALI</b>	<b>3.053.231,16</b>	<b>10.955.492,22</b>	<b>1.665.992,59</b>	<b>15.674.715,97</b>	<b>3.013.085,49</b>	<b>7.622.960,54</b>	<b>1.665.992,59</b>	<b>12.302.038,62</b>	<b>2.925.855,49</b>	<b>7.207.907,50</b>	<b>1.722.202,59</b>	<b>11.855.965,58</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.344.081,45	2.854.122,95	0,00	4.198.204,40
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	167.504,27	250.000,00	0,00	417.504,27
4	452.474,26	1.960.827,09	0,00	2.413.301,35
5	17.120,22	0,00	0,00	17.120,22
6	21.383,11	3.065.884,66	0,00	3.087.267,77
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	402.897,31	200.971,28	0,00	603.868,59
9	1.527.562,55	2.467.354,42	0,00	3.994.916,97
10	13.872,06	209.183,79	0,00	223.055,85
11	800,00	0,00	0,00	800,00
12	78.049,65	33.292,74	0,00	111.342,39
13	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	5.000,00	1.184.195,12	0,00	1.189.195,12
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3.046.311,22	0,00	0,00	3.046.311,22
50	116.411,00	0,00	43.861,00	160.272,00
60	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	1.203.204,91	1.203.204,91
<b>TOTALI</b>	<b>7.197.967,10</b>	<b>12.225.832,05</b>	<b>1.747.065,91</b>	<b>21.170.865,06</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 15/01/2024 si è provveduto alla ricognizione degli immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali - art.58 D.L.112/2008 conv. In L.133/2008. Anno 2024.

La stessa prevede immobili da alienare e/o valorizzare per come riportato in allegato.

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

//

### **Società controllate**

//

### **Enti strumentali partecipati**

//

### **Società partecipate**

Mantenimento partecipazione Asmenet srl

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il comma 2 dell'art. 57 D.L. n. 124/2019 ha disposto quanto segue :

*2. A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:*

...

*e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

**Piano integrato di attività e organizzazione.**

In forza dell'art. 6 del DL 80/2021, convertito in L. 113/2021 ("Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia"), la programmazione del personale sarà in prospettiva, assorbita all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il piano dovrà altresì contenere la programmazione dell'attività gestionale (attualmente contenuta nel PEG e nel piano della performance), la programmazione del lavoro agile (o smart working), la programmazione della formazione e le misure di trasparenza e anticorruzione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*f.to Dott. DAVIDE DE RITO*

Il Rappresentante Legale

*f.to Prof. DOMENICO PETROLO*

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE DI ROMBIOLO (VV)**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00		0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00		0,00	0,00
stanziamenti di bilancio				0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00		0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 36/2023	0,00		0,00	0,00
Altro	864.426,34	160.838,00	143.175,00	1.168.439,34

Il referente del programma  
Geom. Antonio Ferrazzo

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO(VV)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo sulle annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
00322590795202300001	00322590795	2024	2025	C65H21000080001	no	si	Calabria	Servizi	74276000-4	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA "Messa in sicurezza della "Valista degli Ulivi" di Rombiole (VV) mediante regimentazione acque superficiali causa fenomeni di dissesti diffusi"	1 Massima	Geom. Antonio Ferrazzo		no	100.000,00								0000226120	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)	
00322590795202300002	00322590795	2024	2024		no	no	Calabria	Servizi	55523100-3	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1 Massima	Caterina Contatese	36,00	no	143.175,00	143.175,00	143.175,00		429.525,00				245436	Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia	
00322590795202400003	00322590795	2024	2025	C65H21000090001	no	si	Calabria	Servizi	74276000-4	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA "Messa in sicurezza dell'area dell'altopiano del "Poro località Olivadi" di Rombiole (VV) mediante regimentazione acque superficiali causa fenomeni di smottamento e dissesti idrogeologici"	1 Massima	Geom. Antonio Ferrazzo		no	100.000,00								0000226120	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia	
00322590795202400004	00322590795	2024	2025	C68H22000070001	no	si	Calabria	Servizi	74276000-4	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA "Messa in sicurezza e riqualificazione del territorio comunale compreso fra il campo sportivo e la chiesa convento di s.antonio, sita nella "fumara mannieta" in situazione di dissesto idrogeologico"	1 Massima	Geom. Antonio Ferrazzo		no	106.479,28				106.479,28				245436	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia	
00322590795202400005	00322590795	2024	2024	C61F22000850006	no	si	Calabria	Servizi	72267100-0	PIATTAFORMA PAGOPIA TERRITORIO	1 Massima	Caterina Contatese		no	50.381,00				50.381,00				245436	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia	
00322590795202400006	00322590795	2024	2024	C61F22001230006	no	si	Calabria	Servizi	72512000-7	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA DUSO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE	1 Massima	Caterina Contatese		no	79.922,00				79.922,00				245436	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia	
00322590795202400007	00322590795	2024	2024	C61C22000390006	no	si	Calabria	Servizi	72400000-4	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	1 Massima	Caterina Contatese		no	77.897,00				77.897,00				245436	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia	

0032259079520240008	00322590795	2024	2024	C69123001310002	no		si	Calabria	Servizi		DOTAZIONE DI MACCHINE PER SERVIZI	1 Massima	Geom.Antonio Ferrazzo	no	98.456,00						98.456,00		0000226120	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)	
0032259079520240009	00322590795	2024	2024		no		no	Calabria	Servizi	6010000-9	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO		Caterina Contatese		29.439,00	17.663,00					47.102,00		0000226120	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)	
0032259079520240010	00322590795	2024	2024		no		no	Calabria	Servizi	85311300-5	GESTIONE ASILO NIDO		Caterina Contatese		78.677,06					78.677,06		0000226120	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	MANUTENTIVI DELL ENTE	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	864.426,34	160.838,00	143.175,00		1.168.439,34	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																864.426,34	160.838,00	143.175,00		1.168.439,34	somma (11)				
<b>Note</b>																									
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre																									
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)																									
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente																									
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D. Lgs.50/2016																									
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 e 48; S= CPV>48																									
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9																									
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento																									
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo																									
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)																									
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica																									
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi																									
<b>Tabella B.1</b>																									
1. priorità massima																									
2. priorità media																									
3. priorità minima																									
<b>Tabella B.2</b>																									
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)																									
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)																									
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)																									
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)																									
5. modifica ex art.7 comma 8																									

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(.)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



# COMUNE DI ROMBIOLO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Carlo Marx, 17 - 89841 **ROMBIOLO** (VV) Tel. 0963/367058 -Fax 0963/366293  
e-mail: [utc@comune.rombiolo.vv.it](mailto:utc@comune.rombiolo.vv.it)

## PROGRAMMA TRIENNALE 2024/2026 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI DI COMPETENZA 2024

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria Anno 2024 (EURO)	Disponibilità finanziaria Anno 2025 (EURO)	Disponibilità finanziaria Anno 2026 (EURO)	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n.109/94				
Stanzamenti di bilancio				
Altro	5.737.614,84	4.937.264,47	13.579.000,00	24.253.879,31
<b>Totali</b>	<b>5.737.614,84</b>	<b>4.937.264,47</b>	<b>13.579.000,00</b>	<b>24.253.879,31</b>

**SCHEDA 2-0 :PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO - ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr.	Cod. int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA (EURO)				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.					Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale	S/N	Importo	Tipologia
1		018	102	031	04	A0509	“Interventi di miglioramento ed adeguamento antisismico e ristrutturazione dell’edificio comunale in Via Carlo Marx”	2		2.652.181,31		2.652.181,31	N		
2		018	102	031	99	A0439	“Lavori di messa in sicurezza di infrastrutture in zona artigianale ”	3			2.239.000,00	2.239.000,00	N		
3		018	102	031	09	A0101	“Lavori di messa in sicurezza della strada comunale denominata "Petta a Spina-Chianetta - San Michele" strada del mare”	3			4.230.000,00	4.230.000,00	N		
4		018	102	031	99	A0205	Messa in sicurezza dell’area dell’altopiano del “Porò località Olivadi” di Rombiolo (VV) mediante regimentazione acque superficiali causa fenomeni di smottamento e dissesti idrogeologici;	3			1.000.000,00	1.000.000,00	N		
5		018	102	031	09	A0101	“Realizzazione della strada al servizio dell’area rurale denominata “Cerasarelle” in agro del Comune di Rombiolo”	1	120.000,00			120.000,00			
<b>TOTALE</b>									<b>120.000,00</b>	<b>2.652.181,31</b>	<b>7.469.000,00</b>	<b>10.241.181,31</b>			

**SCHEDA 2-1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO - ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr.	Cod. int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA (EURO)				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.					Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale		S/N	Importo
6		018	102	031	99	A0511	Intervento del "Museo della Civiltà Contadina e la rigenerazione dello spazio connettivo di relazione tra i palazzi storici e le chiese del Comune di Rombiolo".	2		2.035.083,16		2.035.083,16	N		
7		018	102	031	04	A0508	"Interventi di miglioramento ed adeguamento antisismico dell'edificio di proprietà pubblica adibito ad uso scolastico sito nel comune di rombiolo(vv) fraz. moladi in via i maggio, 151codice 1020310695"	1	1.806.768,46			1.806.768,46	N		
8		018	102	031	99	A0205	"Messa in sicurezza della "Vallata degli Ulivi" di Rombiolo (VV) mediante regimentazione acque superficiali causa fenomeni di dissesti diffusi"	3			1.000.000,00	1.000.000,00	N		
9		018	102	031	99	A0690	"riqualificazione urbana riguardante l'asse urbano auditorium-scalinata-piazza madonna del rosario"	3			1.200.000,00	1.200.000,00			
<b>TOTALE</b>									1.926.768,46	4.687.264,47	9.669.000,00	16.283.032,93			

**SCHEDA 2-2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO - ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr.	Cod. int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA (EURO)				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.					Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale		S/N	Importo
10		018	102	031	07	A0211	Lavori di sistemazione sistema depurativo/fognario depurazione di loc. chiusa-comune di rombiolo e del sistema fognario comunale	1	500.000,00			500.000,00	N		
11		018	102	031	01	A0211	Realizzazione di un impianto di depurazione a fanghi attivi a servizio delle frazioni pernociari e presinaci e demolizione dell'esistente	1	780.904,74			780.904,74	N		
12		018	102	031	01	A0211	Realizzazione di un impianto di depurazione a fanghi attivi a servizio delle frazioni garavati e moladi e demolizione dell'esistente	1	585.441,64			585.441,64	N		
13		018	102	031	99	A0205	“Messa in sicurezza dell’area del centro storico di Rombiolo (VV) capoluogo mediante la regimentazione e collettamento delle acque affluenti dall’altopiano soprastante”	3			1.000.000,00	1.000.000,00	N		
14		018	102	031	03	A0211	Intervento di risanamento ambientale e riqualificazione urbana rombiolo capoluogo e frazione pernociari.	2			2.910.000,00	2.910.000,00	N		
<b>TOTALE</b>									<b>3.793.114,84</b>	4.687.264,47	13.579.000,00	<b>22.059.379,31</b>			

**SCHEDA 2-3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO - ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr.	Cod. int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA (EURO)				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.					Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale		S/N	Importo
15		018	102	031	04	A0508	Lavori di "Interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico di Pernocari" ubicata in Via Silvio Pellico Snc nel comune di Rombiolo	1	1.100.000,00			1.100.000,00	N		
16		018	102	031	03	A0101	"Riqualificazione del centro urbano"	1	150.000,00	250.000,00		400.000,00	N		
17		018	102	031	08	A0512	Lavori di ristrutturazione, rigenerazione, efficientamento energetico ed adeguamento funzionale dell'impianto sportivo " Saverio Lo Schiavo" finalizzato ad attività agonistiche	1	444.500,00			444.500,00	N		
18		018	102	031	01	A0536	Patti per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza nel comune di Rombiolo. "Progetto Rombiolo Sicura	1	250.000,00			250.000,00			
<b>TOTALE</b>									<b>5.737.614,84</b>	<b>4.937.264,47</b>	<b>13.579.000,00</b>	<b>24.253.879,31</b>			

**SCHEDA 3 - 0: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO - ELENCO ANNUALE 2024**

Cod. int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTEREVENTO (EURO)	FINALITÀ	Conformità		Priorità	STATO PROG.NE approvata	Tempi di esecuzione		CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE	
				Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM. ANNO Inizio Lavori	TRIM. ANNO Fine Lavori	codice AUSA	denominazione
	0032259079520245	C67H21001500002	“Realizzazione della strada al servizio dell’area rurale denominata “Cerasarelle” in agro del Comune di Rombiolo”	Ferrazzo	Antonio	120.000,00	CPA	S	S		SF	1°/2024	2°/2024	226120	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
	0032259079520247	C68E18000070001	“Interventi di miglioramento ed adeguamento antisismico dell’edificio di proprietà pubblica adibito ad uso scolastico sito nel comune di rombiolo(vv) fraz. moladi in via i maggio, 151 codice 1020310695”	Ferrazzo	Antonio	1.806.768,46	CPA	S	S	1	PE	4°/2024	4°/2025	245436	Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia
	00322590795202410	C67H21005650002	Lavori sistemazione sistema depurativo/fognario depurazione di loc. chiusa-comune di rombiolo e del sistema fognario comunale	Ferrazzo	Antonio	500.000,00	AMB	S	S	1	SF	4°/2024	2°/2025	245436	Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia
	00322590795202411		Realizzazione di un impianto di depurazione a fanghi attivi a servizio delle frazioni pernociari e presinaci e demolizione dell’esistente	Ferrazzo	Antonio	780.904,74	AMB	S	S	1	SF	4°/2024	2°/2025	245436	Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia

TOT.LE **3.207.673,20**

**SCHEDA 3 - 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROMBIOLO  
ELENCO ANNUALE 2024**

Cod. int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTEREVENTO (EURO)	FINALITÀ	Conformità		Priorità	STATO PROG.NE approvata	Tempi di esecuzione		CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE	
				Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb. (S/N)			TRIM. ANNO Inizio Lavori	TRIM. ANNO Fine Lavori	codice AUSA	denominazione
	00322590795202412		Realizzazione di un impianto di depurazione a fanghi attivi a servizio delle frazioni garavati e moladi	Ferrazzo	Antonio	585.441,64	AMB	S	S	1	SF	4°/2024	4°/2025	245436	Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia
	00322590795202415	C62C22000160006	“Interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico di Pernocari”	Ferrazzo	Antonio	1.100.000,00	CPA	S	S	1	PE	4°/2024	4°/2025	245436	Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia
	00322590795202416	C65F23000350002	“Riqualificazione del centro urbano”	Ferrazzo	Antonio	150.000,00	URB	S	S	1	SF	1°/2024	2°/2024	226120	(MEPA)
	00322590795202417	C63I23000140001	Lavori di ristrutturazione, rigenerazione, efficientamento energetico ed adeguamento funzionale dell'impianto sportivo “Saverio Lo Schiavo”	Ferrazzo	Antonio	444.500,00	COP	S	S	1	SF	2°/2024	4°/2024	245436	Stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia
	00322590795202418	C67H23002160001	Patti per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza nel comune di Rombiolo. “Progetto Rombiolo Sicura	Ferrazzo	Antonio	250.000,00	ADN	S	S	1	PE	3°/2024	4°/2024	226120	(MEPA)

TOTALE **5.737.614,84**



# COMUNE DI ROMBIOLO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Carlo Marx, 17 - 89841 ROMBIOLO (VV) Tel. 0963/367058 -Fax 0963/366293

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PERIODO 2024/2026

*(art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112)*

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2024

(art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112)

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione
1	Porzione di area adibita ad ortello ubicata nella zona retrostante all'ex Municipio via E.Curiel  Proprietà: Comune di Rombiolo	Zona "A" centro storico Centro storico. Conformità allo strumento urbanistico generale: X SI <input type="checkbox"/> NO	16	761	//	//	4.500,00	X alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	Circa mq 180 X € 25,00
2	Area adibita ad ortello ex fabbricato demolito non censito in catasto sito in zona retrostante all'ex municipio via E.Curiel  Proprietà: Comune di Rombiolo	Zona "A" centro storico Centro storico. Conformità allo strumento urbanistico generale: X SI <input type="checkbox"/> NO	16	457	//	//	775,00	X alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	mq 31 X € 25,00
....	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	....	....	....	....	....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	....	....	....	....	....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	....	....	....	....	....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2025

(art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112)

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione
	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNO 2026

*(art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112)*

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita catastale	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione
....	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....
....	..... ..... ..... Proprietà: .....	..... ..... Conformità allo strumento urbanistico generale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> alienazione <input type="checkbox"/> valorizzazione	..... ..... .....