

# **ORIGINALE**

## **COMUNE DI ROMBIOLO**

**Provincia di Vibo Valentia**

N. **185** del Registro  
Cronologico di area

N. **394** del Registro  
Generale Annuale  
Delle determinazioni

**Area: Amministrativa, Demografica  
Informatica**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA N. 185 del 27.12.2018**

<b>OGGETTO:</b>	Integrazione impegno spesa per spedizione corrispondenza comunale anno 2018.
-----------------	--

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **Ventisette** del mese di **Dicembre**,

#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

adotta la seguente determinazione.

Richiamato il decreto del Sindaco N. 6/2018 in data 15.05.2018, col quale sono state attribuite alla sottoscritta, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica e dei relativi servizi.

Premesso:

- Che il servizio di corrispondenza postale è svolto dal locale Ufficio Postale di Poste Italiane Spa;
- Che Poste Italiane Spa, per i servizi di corrispondenza a cui è interessato il Comune, opera in regime di monopolio e che le tariffe sono determinate a livello governativo;
- Che questo Ente ha sottoscritto a suo tempo apposita convenzione (Conto contrattuale N. 30076816-002) per la gestione del servizio di affrancatura della posta in partenza;

Ravvisata la necessità di provvedere ad integrare l'impegno di spesa per far fronte alle spese postali per la spedizione della corrispondenza comunale anno 2018;

Rilevato che per sopperire alla necessità sopra indicata occorre prenotare un impegno di spesa di Euro 500,00;

Ravvisata l'obbligatorietà della spesa;

Visti:

- l'art. 107 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art. 117 dello Statuto per quanto concerne le attribuzioni ai responsabili di area;

- l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale attribuisce alla competenza dei Responsabili dei servizi l'adozione di atti di gestione finanziaria nelle forme della "determinazione", per la prenotazione o l'assunzione di impegni di spesa e la liquidazione di spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnati;
- l'art. 183 e 184 del TUEL approvato con D.Lgs N. 267/2000 e gli articoli 135, 136 e 137 del vigente regolamento di contabilità comunale che disciplinano le procedure per gli impegni e la liquidazione delle spese;
- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 16 del 23.04.2018 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. Per i motivi esposti in premessa, di impegnare la somma di €uro 500,00 a favore di Poste Italiane S.p.a., necessaria per fronteggiare le spese postali per l'esercizio in corso;
2. Di imputare la suddetta somma di **€uro 500,00** sul Cap. 118 - Codice Bilancio 01.02.1.03.02.13.000 "Acquisto di servizi" del bilancio per l'esercizio in corso che presenta la voluta disponibilità;
3. Di disporre che copia della presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa;
4. Di liquidare la somma con successive determinazioni dietro presentazione di regolari fatture;
5. Di comunicare la presente determinazione ai Capigruppo Consiliari;
6. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 5 della legge 18.6.2009, N. 69 e s.m.i.;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, in conformità a quanto stabilito dall'art. 153, comma 5 del TUEL approvato con D.Lgs 18.8.2000, N. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE DI AREA**  
Dott.ssa Patrizia Ruoppolo\*

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000 e si attesta la regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa.

**Addì 27.12.2018**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DI AREA**

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo\**

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile ed in relazione al disposto di cui all'art.147 bis e 153 del D.Lgs.267/2000 si attesta la copertura finanziaria.

**Addì 27.12.2018**

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario F.F.**

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo\**

---

### **PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Si attesta:**

/X/ che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line il **15.01.2019** e ivi rimarrà per quindici giorni fino al **30.01.2019** (Punto 1, Art. 124, D.Lgs N. 267/2000)

/X/ che con nota di pari data è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ( Art. 125, D.Lgs N. 267/2000).

/X/ che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno **27.12.2018**

/X/ Con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa. (Art. 153, comma 5, D.Lgs N. 267/2000).

/ / Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4°Comma, D.Lgs N. 267/2000).

/ / Ai sensi dell'art. 114, comma 5 dello Statuto Comunale.

**Addì 15.01.2019**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DI AREA**

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo\**

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.02.1993, N. 39.