

**ORIGINALE**

**COMUNE DI ROMBIOLO**

**Provincia di Vibo Valentia**

N. **187** del Registro  
Cronologico di area

N. **396** del Registro  
Generale Annuale  
delle determinazioni

**Area: Amministrativa, Demografica  
Informatica**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA  
N. 187 del 27.12.2018**

OGGETTO:	Rilegatura Registri vari. Affidamento alla Ditta Grafica Allegria srl, con sede in Mesiano di Filandari– P. I. 02366060792. Assunzione impegno di spesa.
----------	--

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **Ventisette** del mese di **Dicembre**,

**IL RESPONSABILE DI AREA**

adotta la seguente determinazione.

Richiamato il decreto del Sindaco 6/2018 in data 15.05.2018, col quale sono state attribuite alla sottoscritta, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica e dei relativi servizi.

Ravvisata la necessità di rilegare gli atti deliberativi – le determinazioni dei Responsabili dei servizi relativamente agli anni 2017 e 2018, nonché i verbali C.E.C. per gli anni 2017/2018;

Visto l'art. 36 del vigente Codice dei contratti, approvato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina i lavori, i servizi e le forniture in economia, ed in particolare il comma 2 lettera a) dello stesso art. 36, nonché gli art. da 4 a 8 del Vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, fornitura di beni e servizi, in base ai quali per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, come in questo caso, è consentito l'affidamento diretto;

Vista la legge n. 208 del 28.12.2015 – (Legge di stabilità 2016);

Visto che la Ditta Grafica Allegria con nota del 27.12.2018 si è dichiarata disponibile ad eseguire la prestazione di che trattasi per l'importo di € 445,00 oltre IVA;

Considerato che la proposta-offerta formulata dalla sopra citata Ditta Grafica Allegria Srl – Mesiano di Filandari, oltre a soddisfare le esigenze di quest'Amministrazione risulta anche economicamente conveniente;

Visti:

- l'art. 107 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000;
- l'art. 117 dello Statuto per quanto concerne le attribuzioni ai responsabili di area;
- l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale attribuisce alla competenza dei Responsabili dei servizi l'adozione di atti di gestione finanziaria nelle forme della "determinazione", per la prenotazione o l'assunzione di impegni di spesa e la

liquidazione di spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnati;

- l'art. 183 e 184 del TUEL approvato con D.Lgs N. 267/2000 e gli articoli da 113 a 134 del vigente regolamento di contabilità comunale che disciplinano le procedure di assunzione degli impegni di spesa e liquidazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 16 del 23.04.2018 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Ravvisata la necessità di dover effettuare l'impegno della spesa di cui sopra;

## **D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di affidare alla **Ditta Grafica Allegria** s.r.l. con sede in Mesiano di Filandari, la rilegatura degli originali delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale – Determinazioni Responsabili dei Servizi verbali CEC degli anni 2017 e 2018, per l'importo complessivo di Euro **542,90 IVA** compresa;
1. Di imputare la spesa di **€uro 542,90 IVA** compresa sul Cap. 118 "Gestione Uffici – Prestazione di servizi" del bilancio per l'esercizio in corso;
2. Di disporre che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 del TUEL 18.08.2000, n. 267;
3. Di liquidare la somma con successiva determinazione, a fornitura eseguita e dietro presentazione di regolare fattura;
4. Di comunicare la presente determinazione ai Capigruppo Consiliari;
5. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, in conformità a quanto stabilito dall'art. 153, comma 5, del TUEL approvato con D.Lgs 18.8.2000, N. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DI AREA  
Dott.ssa Patrizia Ruoppolo\***

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000 e si attesta la regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa.

**Addì 27.12.2017**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DI AREA**

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo\**

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile ed in relazione al disposto di cui all'art.147 bis e 153 del D.Lgs.267/2000 si attesta la copertura finanziaria.

**Addì 27.12.2017**

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario F.F.**

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo\**

---

### **PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Si attesta:**

/X/ che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line il **15.01.2019** e ivi rimarrà per quindici giorni fino al **30.01.2019** (Punto 1, Art. 124, D.Lgs N. 267/2000)

/X/ che con nota di pari data è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ( Art. 125, D.Lgs N. 267/2000).

/X/ che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno **27.12.2017**

/X/ Con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa. (Art. 153, comma 5, D.Lgs N. 267/2000).

/ / Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4°Comma, D.Lgs N. 267/2000).

/ / Ai sensi dell'art. 114, comma 5 dello Statuto Comunale.

**Addì 15.01.2019**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DI AREA**

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo\**

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.02.1993, N. 39.