

ORIGINALE

COMUNE DI ROMBIOLO
Provincia di Vibo Valentia

N. **188** del Registro
cronologico di area

N. **397** del Registro
Generale Annuale delle
determinazioni

**Area: Amministrativa – Demografica
Informatica**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
N. 397 del 31.12.2018

OGGETTO:	Regolarizzazione carte contabili. Pignoramento presso terzi
-----------------	--------------------------------------------------------------------

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **Trentuno** del mese di **Dicembre**,

IL RESPONSABILE DI AREA

adotta la seguente determinazione.

Richiamato il decreto del Sindaco N. 6/2018 in data 15.05.2018, col quale sono state attribuite alla sottoscritta, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica ed Informatica e dei relativi servizi.

RILEVATO che La BBC Credito Cooperativo – San Calogero e Maierato BBC del Vibonese, Tesoreria Comunale, ha comunicato, a seguito di procedura esecutiva – pignoramento presso terzi – azionata nei confronti di questo ente, il pagamento nei confronti del Creditore Avv. Stefania Sesto a titolo di compensi professionali - (rif. Provvisorio di uscita n. 230 “compenso per resa dichiarazione su pignoramento Sesto Stefania c/Comune)) e di un bonifico dell'importo di € 2.214,11 (rif. Provvisorio di uscita n. 231 “Liquidazione somme assegnate Proc. Esec. 293/2017) per un totale complessivo di € 2.284,11;

ACCERTATO che i pagamenti di cui sopra, effettuati senza la preventiva emissione del mandato di pagamento da parte dell'area contabile, costituiscono motivo di disallineamento contabile in quanto il saldo di cassa, più le reversali incassate ed i mandati di pagamento pagati, risulta di entità superiore al reale fondo di cassa disponibile presso la tesoreria comunale;

Vista la deliberazione N. 108 del 31.12.2018 con la quale la Giunta Comunale dava atto di indirizzo ai responsabili di area per la regolarizzazione delle carte contabili che risultano prive del necessario impegno di spesa;

RITENUTO, necessario procedere alla regolarizzazione con il Tesoriere Comunale dei provvisori d'uscita contabile n. 230 e 231 del 14/11/2018 mediante l'emissione di mandato di pagamento di complessivi € 2.284,11;

VISTI:

- l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 117 dello Statuto per quanto concerne le attribuzioni ai responsabili di area;
- l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale attribuisce alla competenza dei Responsabili di servizio l'adozione di atti di gestione finanziaria nelle forme della "determinazione", per la prenotazione o l'assunzione di impegni di spesa e la liquidazione di spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnati;
- l'art. 183 e 184 del TUEL approvato con D. Lgs N. 267/2000 e gli articoli da 113 a 134 del vigente regolamento di contabilità comunale che disciplinano le procedure di assunzione degli impegni di spesa e la liquidazione;
- la deliberazione N. 16 del 23.4.2018, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di procedere alla regolarizzazione delle carte contabili di uscita n. 230 e 231 del 14/11/2018 con il tesoriere comunale BBC Credito Cooperativo – San Calogero e Maierato BBC del Vibonese, Tesoreria Comunale, per l'importo di € 2.284,11 riferito al pagamento senza mandato effettuato a favore dell'Avv. Sesto Stefania su disposizione del Giudice dell'Esecuzione;
2. Di impegnare la complessiva somma di € 2.284,11 sul Codice Bilancio 01.02-1.03.02.99.002 - Cap. 126 "Liti, arbitraggi risarcimenti. – prestazione servizi." che presenta la voluta disponibilità;
3. Di disporre che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e per la regolarizzazione delle carte contabili;
4. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria in conformità a quanto stabilito dall'art. 153, comma 5, del TUEL approvato con D. Lgs 18.8.2000, N. 267;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Consiglio comunale per il necessario riconoscimento del debito fuori bilancio, ove ritenuto;
6. Di comunicare la presente determinazione ai Capigruppo consiliari;

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DI AREA**
*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000 e si attesta la regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa.

Addì 31.12.2018

**II SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DI AREA**

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile ed in relazione al disposto di cui all'art.147 bis e 153 del D.Lgs.267/2000 si attesta la copertura finanziaria.

Addì 31.12.2018

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario F.F.

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo**

PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta:

/X/ che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line il **16.01.2019** e ivi rimarrà per quindici giorni fino al **31.01.2019** (Punto 1, Art. 124, D.Lgs N. 267/2000)

/X/ che con nota di pari data è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125, D.Lgs N. 267/2000).

/X/ che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno **31.12.2018**

/X/ Con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa. (Art. 153, comma 5, D.Lgs N. 267/2000).

/ / Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4°Comma, D.Lgs N. 267/2000).

/ / Ai sensi dell'art. 114, comma 5 dello Statuto Comunale.

Addì 16.01.2019

**II SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DI AREA**

*Dott.ssa Patrizia Ruoppolo**

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.02.1993, N. 39.