

ORIGINALE

N.	2	del Registro Cronologico della IV Area.
N.	5	del Registro Generale Annuale delle Determinazioni.



COMUNE DI ROMBIOLO

Provincia di Vibo Valentia

89841 Rombiolo (VV) Via C. Marx, n. 17 - tel. 0963-367058 - 375469 fax 0963-366293 - C.F. 00322590795

www.comune.rombiolo.vv.it e-mail: vigilanza@comune.rombiolo.vv.it vigilanza.rombiolo@asmepec.it

Area IV: VIGILANZA E CUSTODIA E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Servizio: SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *N. 2 del 16 gennaio 2019*

Oggetto:	Acquisto registro protocollo Area IV: Vigilanza e Custodia e delle Attività Produttive. Affidamento diretto alla ditta GRAFICA ALLEGRIA s.r.l. Tipolitografia - Studio Grafico - Timbrificio - da 89841 Mesiano di Filandari (VV) - Determinazione a contrattare. Impegno di spesa. Lotto CIG Z0E26AF568.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di gennaio, alle ore dieci e minuti dieci, nella sede della IV Area,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 8/2018 datato 19 dicembre 2018, con il quale sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile della IV Area: Vigilanza e Custodia e delle Attività Produttive, adotta la seguente determinazione:

Atteso che necessita provvedere all'acquisto del registro di protocollo Area IV: Vigilanza e Custodia e delle Attività Produttive,

Visto che l'art. 36, del Codice dei contratti attualmente in vigore, approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina lavori, servizi e forniture in economia, ed in particolare il comma 2 lettera a) del citato art. 36, nonché l'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e servizi, in base ai quali per i servizi o forniture inferiori a 40.000,00 €, come in questo caso può avvenire tramite affidamento diretto;

Vista anche la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) la quale apporta modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e pertanto per importi inferiori a € 1.000,00 (mille/00) le Pubbliche Amministrazioni non hanno l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico;

Visto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) cui il presente atto si riferisce è il seguente:

- **Lotto CIG Z0E26AF568;**

Visto a tal fine il preventivo, fatto pervenire dalla ditta GRAFICA ALLEGRIA s.r.l. Tipolitografia - Studio Grafico - Timbrificio - da 89841 Mesiano di Filandari (VV) località Staropoli s.n.c., P.I.:02366060792, acquisito agli atti in data 18 dicembre 2018 al prot. n. 8461 (1807/4ªArea), ammontante ad € 122,00 (centoventidue/00) I.V.A. compresa, soddisfacente per le esigenze di che trattasi;

Atteso che la spesa da sostenere non è suscettibile al pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto che la suddetta società è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio nonché in possesso di tutti i requisiti soggettivi e tecnici per l'assunzione di pubblici appalti;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

- l'art. 117 dello Statuto Comunale per quanto concerne le attribuzioni ai Responsabili di Area;

- l'art. 21, comma 1, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale attribuisce alla competenza del Responsabile del Servizio l'adozione degli atti di gestione finanziaria nelle forme della "Determinazione", per la prenotazione o l'assunzione degli impegni di spesa nonché della liquidazione delle spese regolarmente impegnate ed assunte nei limiti degli stanziamenti di bilancio assegnati;

- l'art. 183, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e gli articoli da 113 a 134 del vigente regolamento di contabilità comunale che disciplinano le procedure di assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 163, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

Ravvisata la necessità di dover impegnare la somma per poter sostenere la spesa per l'acquisto del registro di cui sopra;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la fornitura indicata in premessa per l'importo di € 122,00 (centoventidue/00) I.V.A. compresa, affidandola alla ditta GRAFICA ALLEGRIA s.r.l. Tipolitografia - Studio Grafico - Timbrificio - da 89841 Mesiano di Filandari (VV) località Staropoli s.n.c., P.I.:02366060792;

2. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) cui la presente si riferisce è il seguente: - **Lotto CIG Z0E26AF568;**

3. di liquidare la spesa di cui sopra con successiva determinazione, a fornitura eseguita dietro presentazione di regolare fattura, con imputazione sul Cap. 447 "Ufficio di Polizia Municipale - Acquisto di beni" del redigendo bilancio in corso di approvazione;

4. di disporre che copia della presente determinazione venga, trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, comunicata alla GRAFICA ALLEGRIA s.r.l. Tipolitografia - Studio Grafico - Timbrificio - da 89841 Mesiano di Filandari (VV) località Staropoli s.n.c., ai sensi e per gli effetti degli artt. 191 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

5. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune per 15 giorni consecutivi;

6. di comunicare la presente determinazione ai Capigruppo Consiliari;

7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in conformità a quanto stabilito dall'art. 151, comma 4, del citato D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Nicola Marturano **

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 e si attesta la regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa.

Addì **16.1.2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nicola Marturano *

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile ed in relazione al disposto di cui all'art. 147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000 si attesta la copertura finanziaria.

Addì **16.1.2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Mirella De Vita *

PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che:

/X/ la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line il **16.1.2019** e vi rimarrà per quindici giorni fino al **31.1.2019** (Art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 e Art. 32, comma 5° Legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.).

/X/ con nota di pari data è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125, D.Lgs. 267/2000).

/X/ la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno **16.1.2019** (Art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000):

/X/ con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa (Art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000).

/___/ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000).

/___/ ai sensi dell'art. 114, comma 5° dello Statuto Comunale.

Addì **16.1.2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nicola Marturano *

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39